

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Бердянская средняя общеобразовательная школа» г. Оренбурга

**«ПРИНЯТО»**

на Педагогическом совете  
МОАУ «Бердянская СОШ»  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор МОАУ «Бердянская СОШ»  
— \_\_\_\_\_ Е.И. Шарапкина  
приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

- с родительским комитетом (протокол №- \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022)
- с советом старшеклассников (протокол №- \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022)

**Положение**  
**о формах, периодичности порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой аттестации**  
**обучающихся МОАУ Бердянская СОШ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОАУ Бердянская СОШ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 69 от 11.02.2022 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115», Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 02.07.2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом МОАУ «Бердянская СОШ».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения органа ученического самоуправления, мнения Совета родителей.

1.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

**текущие** – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

**четвертные** – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2-9 классах;

**полугодовые** – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах;

**годовые** – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2-11 классах;

**итоговые** – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в **обязательном порядке по всем предметам**, включенным в учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники «Бердянская СОШ» в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОАУ «Бердянская СОШ».

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОАУ «Бердянская СОШ», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОАУ «Бердянская СОШ», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это **систематическая** проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

- в предупреждении неуспеваемости.

2.2. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся проводится по всем предметам учебного плана:

поурочно, по темам;

по учебным четвертям (2-9) и по полугодиям (10-11 кл.);

в форме: диагностики (входной, промежуточной (полугодовой), итоговой): устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МОАУ «Бердянская СОШ» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

**по четвертям** – во 2-9-х классах по предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана с недельной нагрузкой 1 час и более;

**по полугодиям** – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа;

**по полугодиям** – в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- безотметочное обучение (без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале), допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- в виде безотметочного обучения по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ). Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося. Достижение данного планируемого результата определяется в ходе выполнения обучающимися творческих работ, систематизированных упражнений, при решении проектных задач и т.д.;

- во 2-11 классах при изучении курсов из части, формируемой участниками образовательных отношений, может применяться безотметочная система оценивания. Решение о применении безотметочной системы при изучении данных курсов принимается Педагогическим советом, фиксируется в учебном плане, который утверждается приказом директора;

2.5. **Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке.** Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал, обучающегося в день проведения урока;

за письменную работу отметка выставляется учителем в журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения и зависимости от вида работы).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания.

2.13. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МОАУ «Бердянская СОШ» предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на совещании при заместителе директора по УВР не позднее чем за 1.5 недели до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

**Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий**, подтвержденное: медицинской справкой; справкой из военкомата; заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах); заявление родителей (лиц их заменяющих) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

### **3. Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты**

#### **3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:**

*Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/ полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/ полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.*

3.2. Отметки за четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. **Итоговая отметка за четверть/полугодие** выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю – 3 отметки

2 часа в неделю – 5 отметок

3 часа в неделю – 7 отметок

4 часа в неделю – 9 отметок

5 часов в неделю – 11 отметок более 5 часов в неделю – 13 отметок.

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс электронного дневника.

3.5. **При наличии у обучающегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/ полугодие не может быть выставлена.** Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебной четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/ полугодия.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий;

обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

**неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной**

**программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).**

Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МОАУ «Бердянская СОШ» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МОАУ «Бердянская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся.

**3.7. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.**

**3.8. При выставлении отметки за четверть/ полугодие учитель руководствуется следующим правилом:**

отметка за четверть/полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3,5 – выставляется «4», если 3,39 - выставляется «3», сотые доли не учитываются).

#### **4. Выставление отметок за год**

**4.1. В конце учебного года обучающимся 2-11 классов выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (кроме ОРКСЭ и при изучении курсов из части, формируемой участниками образовательных отношений, может применяться безотметочная система оценивания)**

**4.2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).**

**4.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется с учетом 2 полугодия.** (Например: 1 полугодие выставляется «5», 2 полугодие - «4», то за год выставляется «4»).

**4.5. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в IV четверти (II полугодии).** Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

#### **5. Выставление итоговых отметок в 9,11 классах**

**5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.**

#### **6. Промежуточная аттестация обучающихся**

**6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).**

**6.1.1. Результаты аттестации, проведенной по завершению учебного года, являются результатами промежуточной аттестацией текущего учебного года и рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или не освоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающегося в следующий класс (для переводных классов), допуску к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.**

**6.2. Промежуточную аттестацию в МОАУ «Бердянская СОШ»:**

**6.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МОАУ «Бердянская СОШ» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;**

промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ во 1-11-х классах.

6.2.2 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: • в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

### **6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:**

- комплексной контрольной работы; итоговой контрольной работы; итоговой проверочной работы (стандартизированной); письменных и устных экзаменов; зачета, тестирования, защиты индивидуального/группового проекта и тд.

- иных формах, определяемых образовательными программами МОАУ «Бердянская СОШ» и (или) учебными планами.

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебным планом.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

**6.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в IV четверти (II полугодии) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;**

6.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в МОАУ «Бердянская СОШ» проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МОАУ «Бердянская СОШ».

6.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации, и определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска обучающихся до государственной итоговой аттестации;

6.5.4. если обучающиеся, завершающие освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), проходят государственную итоговую аттестацию досрочно, промежуточная аттестация проводится в более ранние сроки;

**6.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут**

быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;

пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

6.5.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до родителей (законных представителей).

6.5.7. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем.

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

## **7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

7.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования);

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются: • болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; • трагические обстоятельства семейного характера; • участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

• обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

7.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **8. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

8.1. Права, обязанности участников по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директором МОАУ «Бердянская СОШ»;

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) **не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности**, не включая время летних каникул, болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

8.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

**8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

**8.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОАУ «Бердянская СОШ» создается соответствующая комиссия:**

8.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету курсу.

8.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- \*оставлены на повторное обучение;

- \*переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии;

- \*переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОАУ «Бердянская СОШ».

## **9. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

9.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

9.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности за четверть/полугодие, год по предмету.

## **10. Промежуточная аттестации экстернов**

10.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

10.2. Экстерны – лица, зачисленные в МОАУ «Бердянская СОШ» для прохождения аттестации.

10.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в МОАУ «Бердянская СОШ» бесплатно.

10.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.6. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору МОАУ «Бердянская СОШ» совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- личное дело (при наличии)
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в МОАУ «Бердянская СОШ» оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

10.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала, формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МОАУ «Бердянская СОШ» в приказе. Срок подачи заявления для



прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

10.10. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МОАУ «Бердянская СОШ» обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

10.11. МОАУ «Бердянская СОШ» издает приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

10.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МОАУ «Бердянская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОАУ «Бердянская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

10.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

10.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

10.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

10.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме установленной в МОАУ «Бердянская СОШ».

10.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МОАУ «Бердянская СОШ» выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией.

## **11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МОАУ «Бердянская СОШ».

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОАУ «Бердянская СОШ» и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1., и утверждаются приказом директора МОАУ «Бердянская СОШ».

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.